



All'Albo  
Al sito WEB  
Agli Atti

**OGGETTO: Decreto di conferimento al Dirigente Scolastico dell'Incarico di Direzione dei Percorsi Formativi** nell'ambito del progetto "COMPETENZE E LINGUAGGI PER IL FUTURO" relativo ai Fondi PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65. Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti.

Titolo del Progetto: *"un, due, tre... STEM"*  
Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27784  
CUP: C14D23001400006

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;



**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

**VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

**VISTA** la delibera n. 54 del 18/12/2023 del Consiglio di Istituto relativa all'approvazione ed attuazione del progetto PNRR “un, due, tre...STEM”;

**VISTO** il progetto inserito in piattaforma “FUTURA” in data 21/12/2023;

**PRESO ATTO** che per l'intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato il CUP C14D20031400006 ed inserito in piattaforma Futura;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 9297 del 21/12/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Programma Annuale e.f.2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.63 del 22/01/2024;

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente



senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

**RITENUTO** di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite all'alinea di investimento 3.1;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

**VISTA** la nota operativa prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declina "*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.*"

**VISTA** la nota operativa prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declina "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.*";

**CONSIDERATO** che l'incarico di "*direzione dei percorsi formativi*" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

**RITENUTO** pertanto di poter assumere l'incarico di "*direzione dei percorsi formativi*" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**VISTA** la nota dell'USR per la Lombardia prot. AOOODRLO.REGISTRO UFFICIALE (U).0009878 del 18/04/2023 che autorizza i Dirigenti scolastici ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto;

**VISTA** la richiesta di autorizzazione per l'assunzione dell'incarico in oggetto inviata all'USR per la Lombardia, prot. n. 428 del 23/01/2024;

**VISTA** l'autorizzazione dell'USR per la Lombardia prot. n°2319 del 27.03.2024;

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto.**



## DECRETA

### Art. 1 – Assunzione Incarico

Di assumere l'incarico di “*Direzione dei percorsi formativi*” ai sensi dell'art. n° 53 del Dlgs. 165/2001.

### Art. 2 – Durata

L'incarico avrà durata di 80 ore, dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

### Art. 3 – Incarico

I compiti da svolgere sono:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali;
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di lavoro;
- Sviluppare i piani di progetto;
- Predisporre la documentazione di gara: avvisi, bandi ecc. funzionali al raggiungimento ditarget e milestones dell'intervento;
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto;
- Acquisire i requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie;
- Gestire e guidare il gruppo di lavoro di progetto;
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione;
- Predisposizione del budget;
- Supervisionare l'esecuzione dei percorsi formativi;
- Operare in piattaforma (registrazione procedure, assegnazione corsi ecc.) per tutte le operazioni connesse al raggiungimento di target e milestones del progetto;
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni;
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo Statale "A. Lanfranchi"  
via Roccoli 1/e – 24010 Sorisole (Bg)  
Tel: 035 4287280 Fax: 035 4287295 - C.F. 95118480169  
email uffici: [bgic87700t@istruzione.it](mailto:bgic87700t@istruzione.it) pec: [bgic87700t@pec.istruzione.it](mailto:bgic87700t@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icsorisole.edu.it](http://www.icsorisole.edu.it)  
Codice IPA: istsc\_bgic87700t - Codice Univoco UFN75V



#### **Art. 4 - Lettera di incarico**

Al presente decreto seguirà immediata Lettera di incarico.

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Rita Fumagalli**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD